

# Maître d'apprentissage



## VOTRE RÔLE VOS ENGAGEMENTS

### Le maître d'apprentissage, clé de voûte de l'alternance

Le maître d'apprentissage est l'acteur essentiel de l'alternance. La réussite de la formation dépend avant tout de la qualité de la relation entre le maître d'apprentissage, l'apprenti(e) et sa famille et le centre de formation.

### Accueillir, aider, informer, guider...

Humaine, d'une part, puisque le maître d'apprentissage va construire une relation avec son nouveau collaborateur, dont c'est le plus souvent la première expérience dans le monde du travail. Professionnelle, d'autre part, puisque le maître d'apprentissage va transmettre des connaissances et des savoir-faire qui vont déterminer l'avenir de l'apprenti(e).

#### BIEN ACCUEILLIR votre apprenti(e)

##### L'accueil se prépare.

**De la réussite du premier contact dépend, en grande partie, le bon déroulement de l'intégration de l'apprenti(e) dans votre entreprise.**

##### Avant son arrivée

- documentez-vous sur l'alternance auprès du CFA
- informez-vous sur l'apprenti(e), la formation qu'il (elle) va suivre et le diplôme préparé
- prévenez votre équipe de son arrivée, expliquez quelle sera sa mission dans l'entreprise et quel sera le rôle du maître d'apprentissage
- rassemblez les éléments nécessaires pour permettre à l'apprenti(e) de connaître votre entreprise (organisation, produits, fournisseurs, technologies...) et de s'installer ( poste informatique...)

##### Lors de son arrivée

- présentez-vous et faites connaissance avec lui (elle) : sa situation familiale, sa motivation, ses projets, ses loisirs...
- présentez-le (la) à l'équipe au sein de laquelle il(elle) va s'intégrer et expliquez-lui sa mission
- présentez-lui l'entreprise (visite) et expliquez-lui ses droits et ses devoirs vis-à-vis de l'entreprise
- détaillez-lui la vie quotidienne dans l'entreprise (horaires, règlement intérieur, congés, salaire, avantages sociaux, consignes de sécurité...)
- informez-le (la) sur votre entreprise : produits, clients, organisation...
- décrivez-lui le rôle du maître d'apprentissage

#### Les engagements de votre apprenti(e)

- suivre intégralement la formation en entreprise et en centre de formation
- se présenter aux épreuves de l'examen préparé
- exécuter le travail qui lui est confié dans le cadre de son contrat de travail
- respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et du centre de formation

## Besoin d'une formation de tuteur ?

- Dans le cadre de la formation continue, la CCI Rochefort et Saintonge vous propose une formation de tuteur qui a pour objectifs :
- d'assurer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement de toute nouvelle personne dans l'entreprise
- d'être capable d'évaluer, d'orienter et d'ajuster un parcours
- Les points clés de la formation :
- le rôle du tuteur et les enjeux du tutorat
- les clés de la communication interpersonnelle
- la transmission de ses savoirs et de ses savoir-faire
- le parcours d'intégration et la préparation de l'autonomie
- la mesure de la progression
- la conduite d'un entretien

### TRANSMETTRE votre métier

**Aidez votre apprenti(e) à s'approprier le métier auquel il (elle) se destine et favorisez l'obtention du diplôme pour lequel il (elle) suit sa formation.**

#### Tout au long de la formation

- déterminez les étapes à respecter pour l'acquisition des compétences professionnelles
- fixez, avec lui (elle), les différentes manières d'effectuer les tâches confiées
- suscitez ses questions lorsqu'un problème survient (que s'est-il passé ? Comment aurait-on pu l'éviter ? Quelles en ont été les conséquences ?)

- vérifiez régulièrement ce qui a été acquis ou pas. Recadrez suivant le cas (nouvelles explications, nouvelles démonstrations...) et revenez, autant de fois que nécessaire, sur une étape non acquise
- sous votre contrôle, laissez-le (la) résoudre seul(e) certains problèmes auxquels il (elle) est confronté(e)
- au fur et à mesure de la formation, confiez-lui de plus en plus de responsabilités, jusqu'à l'exécution complète des tâches

### COLLABORER avec le centre de formation

**Plusieurs documents facilitent vos relations avec le centre de formation : le calendrier de formation, le livret d'apprentissage (avec le référentiel d'examen).**

#### À chaque retour de votre apprenti(e)

- consultez le livret d'apprentissage, afin de prendre connaissance de la progression pédagogique

#### Régulièrement, vous êtes invité à...

- participer aux rencontres organisées par le centre de formation
- veiller à la présence régulière de votre apprenti(e) au centre de formation
- prévenir les parents ou le représentant légal de votre apprenti(e) en cas d'absence, si il (elle) est mineur(e)

#### Lors des visites des formateurs

- faites le bilan des tâches réalisées et à réaliser, avec le formateur du centre de formation chargé du suivi de votre apprenti(e)

### ÉVALUER la progression de l'apprenti(e)

**L'évaluation de votre apprenti(e) débute dès son arrivée et tout au long de sa formation.**

#### Lors de l'arrivée de votre apprenti(e)

- évaluez-le (la) afin de cerner ses aptitudes

de formation et discutez-en avec eux

- entretenez-vous avec votre apprenti(e) de son évaluation, pour le (la) placer devant ses responsabilités et lui expliquer les points à améliorer
- le centre de formation peut vous solliciter pour faire partie d'un jury d'examen

#### À l'issue des 2 mois d'essai

- examinez, avec lui (elle), ses points forts et les aspects à améliorer, par rapport au poste auquel il (elle) va être affecté(e)

#### Tout au long de la formation

- assurez-vous que les objectifs pédagogiques sont bien respectés, à l'aide des documents fournis par le centre de formation
- comparez vos appréciations avec celles des formateurs du centre

## CONTACTS

**Carole Dangaly**  
c.dangaly@rochefort.cci.fr

**Julie Walker**  
j.walker@rochefort.cci.fr

CFA Commerce de Saintes  
11 Rue de l'Ormeau de Pied  
CS 20089 - 17103 Saintes cedex  
Tél. : 05 46 97 28 70  
Fax : 05 46 97 28 77

[www.cfa-commerce.com](http://www.cfa-commerce.com)



CFA Commerce Saintes (page officielle)



établissement certifié ISO 9001 v 2015

Le CFA Commerce est un organisme géré par la Chambre de commerce et d'industrie Rochefort et Saintonge cofinancé par la Région Nouvelle-Aquitaine et la Communauté européenne.

une école

