

BTS

PROFESSIONS IMMOBILIÈRES



La formation de l'immobilier

Agent immobilier,
Négociateur-trice immobilier,
Syndic de copropriété,
Administrateur-trice de biens..

APPRENTISSAGE

1 350 H de formation

DURÉE : 2 ans

DÉLAIS D'ACCÈS :

Entrée : septembre

Sortie : juin

NIVEAU DU
DIPLOME

n°RNCP : 38380



Le-la titulaire du BTS «Professions Immobilières» exerce ses missions dans trois pôles principaux d'activités : les activités de location de biens immobiliers, de gestion de copropriétés et de vente immobilière.

ADMISSION

Qualités requises

- Qualités humaines et relationnelles aptitude à la communication et à la négociation
- Savoir écouter, conseiller, goût du challenge
- Être rigoureux et organisé, attiré pour le juridique

Conditions d'admission

- Être titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage

Démarches

- Se préinscrire sur www.actoria-formations.fr
- Entretien individuel et personnalisé
- Recherche d'une entreprise d'accueil

N'ATTENDEZ PAS D'AVOIR TROUVÉ VOTRE EMPLOYEUR POUR VOUS INSCRIRE, vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée.



PROGRAMME

Enseignement général

- Culture générale et expression
- LVE (Anglais)
- Environnement juridique et économique des activités immobilières

Enseignement professionnel

- Conduite du projet immobilier du client en vente et ou en location
- Administration des copropriétés et de l'habitat social
- Construction d'une professionnalité immobilière dans le contexte de changement climatique

APTITUDES & COMPÉTENCES

Pour les activités de location :

- Conseiller et accompagner le bailleur et le locataire
- Assurer la mise en location et la gestion locative

Pour les activités de gestion de copropriété

- Assurer la gestion courante d'un portefeuille de copropriété

Pour les activités de vente

- Constituer un portefeuille de biens et de prospects
- Conseiller le vendeur et l'acquéreur dans leurs stratégies patrimoniales respectives
- Accompagner le vendeur et l'acquéreur jusqu'à la conclusion de l'acte définitif

MÉTHODES MOBILISÉES

Présentiel :

- Cours magistraux
- Travail de groupe avec ou sans outil informatique
- Utilisation de l'outil numérique (TBI, vidéo, labo-langues)
- Retours d'expérience entreprises, professionnalisations
- Utilisation de plateformes e-learning

Distanciel :

synchrone (visio), asynchrone (mails) en fonction des impératifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Au moins une évaluation par semestre, par matière adaptée au type d'épreuve préparée (oral, écrit, pratique)
- Examen blanc
- CCF, examen terminal
- Pour les diplômés concernés validation par blocs de compétences

FINANCEMENT

- 8 775 € net de taxes par année de formation
- Co-financement de l'entreprise et de son OPCO

LA FORMATION EST GRATUITE
POUR L'APPRENTI.

Cellule emploi

Au cours de la formation, la **Cellule Emploi** suit l'apprenti(e) et le(la) prépare à l'insertion professionnelle par :

- des cours de techniques de recherche d'emploi
- la rédaction de CV et de lettres de motivation
- des simulations d'entretiens d'embauche

À l'issue de la formation, la **Cellule Emploi** effectue un suivi de l'apprenti et lui transmet notamment des offres d'emploi en cas de nécessité.

Votre emploi est notre priorité !

CENTRE DE DOCUMENTATION

Le centre de documentation et d'information (CDI) met à disposition des apprentis et des entreprises une bibliothèque multimédia, une large documentation technique et juridique, ainsi que de nombreux abonnements à des revues généralistes et professionnelles.

Il permet de s'initier à la recherche documentaire, de se familiariser avec les supports modernes d'information et prolonger l'enseignement reçu en classe par des recherches en autonomie ou en groupe.

Le CDI dispose également de son propre site Internet : le portail documentaire **e-sidoc**, qui permet de retrouver en ligne tous les documents présents au CDI, mais également d'être informé des nouveautés et de bénéficier de services, comme le prêt d'ouvrages ou le covoiturage.

NOUVELLES TECHNOLOGIES

- Salles de cours équipées de TBI (tableau blanc interactif) ou de vidéo projecteurs
- Réseau wi-fi sur l'ensemble des locaux
- Portail pédagogique sur internet net ypareo : permet de suivre toutes les informations liées à votre formation
- 3 salles informatiques (env. 75 ordinateurs)
- 1 laboratoire de langues (25 ordinateurs avec casques permettant la lecture et l'enregistrement de flux audio vidéo)



INTERNAT

Si le lieu d'habitation de l'apprenti(e) est éloigné de Saintes, celui-ci peut bénéficier d'un hébergement dans les locaux du CFA (**chambre à 3 lits, bureau, cabinet de toilette et douche**).



RESTAURATION

Un self-service et une cafétéria sont à disposition dans les locaux du CFA.

ACCESSIBILITÉ PSH Personnes en situation de handicap

Locaux aux normes accessibilité PMR depuis 2018

RÉFÉRENT HANDICAP :
Ludovic Dantony
l.dantony@actoria-formations.fr



CERTIFICATION

Système de management de la qualité certifié
ISO 9001 : 2015





ACHATS APPROVISIONNEMENTS

BACHELOR BAC +3
Responsable Opérationnel
Achats Approvisionnement



FLEURISTE
CQP Assistant fleuriste
CAP Fleuriste (1 an ou 2 ans)
BP Fleuriste
Brevet de Maîtrise Fleuriste



**QUALITÉ SÉCURITÉ
ENVIRONNEMENT**
BACHELOR BAC +3
Responsable Qualité Sécurité
Environnement
BAC +5
Manager des Risques Qualité, Hygiène,
Sécurité, Environnement



COMMERCE VENTE DIGITALISATION

CAP
Équipier polyvalent du commerce
BAC PRO
Métiers du commerce et de la vente
BTS Management
commercial opérationnel
BTS Négociation et digitalisation
de la relation client
BAC+2 Gestionnaire de l'Unité
Commerciale
BACHELOR Responsable de Distribution
Omnicanale
BACHELOR Responsable
de développement commercial



**RH
GESTION DES ENTREPRISES**
BTS Gestion de la PME



IMMOBILIER & NOTARIAT
BTS Professions immobilières
BTS Collaborateur juriste notarial
LICENCE PROFESSIONNELLE
Métiers du Notariat



PHARMACIE & SANTÉ
DEUST
Préparateur/Tecnicien en pharmacie
CQP
Dermo-cosmétique pharmaceutique



ASSURANCE
BTS Assurance
BACHELOR Chargé de Clientèle
Particuliers et Professionnels
en Banque et Assurance



MÉTIERS D'ART
CAP Maroquinerie

ACTORIA

Acteurs de la formation

CONTACTS

CANDIDATURES ET RECRUTEMENT

Ludovic Dantonny / l.dantonny@actoria-formations.fr

Contact entreprises

Carole Dangaly / c.dangaly@actoria-formations.fr
Julie Walker / j.walker@actoria-formations.fr



11 Rue de l'Ormeau de Pied - CS 20089 - 17103 Saintes cedex

05 46 97 28 70

actoria-formations.fr

