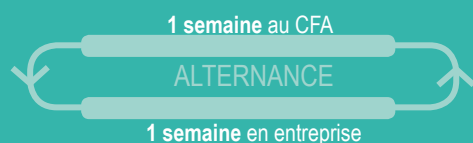


BTS Professions immobilières

PAR APPRENTISSAGE
1 365 h de formation
en 2 ans



Devenez
agent immobilier,
négociateur immobilier,
syndic de copropriété,
administrateur(trice) de
biens...

Le titulaire du BTS Professions immobilières exerce son activité au sein de cabinets d'administration de biens, d'agences immobilières ou de sociétés de promotion-construction.

Il peut remplir les fonctions de négociateur immobilier, gestionnaire de biens locatifs, gestionnaire de copropriété, comptable de copropriété et avec de l'expérience, le titulaire de ce BTS peut aussi devenir chef d'entreprise par la création ou la reprise d'une agence ou d'un cabinet d'administration de biens (syndic de copropriété, gestion locative)



PROGRAMME

Enseignement général

- culture générale et expression
- anglais appliqué à l'immobilier
- économie et organisation de l'immobilier

Enseignement professionnel

- droit et veille juridique
- transaction
- architecture et habitat
- gestion
- unité d'Initiative locale
- communication professionnelle

MISSIONS dans l'entreprise

Réaliser des transactions

- connaître le marché de l'agence
- accueillir les clients et analyser leurs besoins
- réaliser une vente ou une location du début à la fin

Gérer

- connaître les différents types de gestion (gérance de biens, syndic de copropriété...)
- participer à la création et au suivi des dossiers, du point de vue administratif, comptable, fiscal et juridique

ADMISSION

Qualités requises

- qualités humaines et relationnelles
- aptitude à la communication et à la négociation
- savoir écouter, conseiller, goût du challenge
- être rigoureux et organisé, attrait pour le juridique

Conditions d'admission

- moins de 30 ans
- titulaire du BAC

Démarches

- se préinscrire sur le site du CFA : www.cfa-commerce.com
- entretien individuel et personnalisé
- recherche d'une entreprise d'accueil

L'admission n'est possible qu'après signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise

AVANTAGES pour l'entreprise

Exonérations

- exonération des cotisations sociales, totale ou partielle, selon la taille de votre entreprise
- l'entreprise peut bénéficier d'un crédit d'impôt

Aides de la Région

- aides versées par le Conseil régional dont dépend votre entreprise

Rémunération

- elle est calculée en pourcentage du SMIC (ou du salaire minimum conventionnel s'il est plus favorable)
- Pour en savoir plus, consultez-nous



LA VIE AU CFA COMMERCE

Un INTERNAT confortable

Si le lieu d'habitation de l'apprenti(e) est éloigné de Saintes, celui-ci peut bénéficier d'un hébergement dans les locaux du CFA (chambre à 3 lits, bureau, cabinet de toilette et douche).

La RESTAURATION sur place

Un self-service et une cafétéria sont à disposition dans les locaux du CFA.

Les NOUVELLES TECHNOLOGIES au cœur de votre formation

Toutes les salles de cours sont équipées de TBI (tableau blanc interactif) ou de vidéo projecteurs.

Un réseau wi-fi couvre l'ensemble des locaux.

Le portail pédagogique net ypareo, via un accès internet, permet de suivre toutes les informations liées à votre formation.

Le CFA Commerce dispose de trois salles informatiques (env. 75 ordinateurs) ainsi que d'un laboratoire de langues équipé de 25 ordinateurs avec casques permettant la lecture et l'enregistrement de flux audio vidéo.

Un CENTRE DE DOCUMENTATION

Le centre de documentation et d'information (CDI) met à disposition des apprentis et des entreprises une bibliothèque multimédia, une large documentation technique et juridique, ainsi que de nombreux abonnements à des revues généralistes et professionnelles. Il permet de s'initier à la recherche documentaire, de se familiariser avec les supports modernes d'information et prolonger l'enseignement reçu en classe par des recherches en autonomie ou en groupe. Le CDI dispose également de son propre site Internet : le portail documentaire e-sidoc, qui permet de retrouver en ligne tous les documents présents au CDI, mais également d'être informé des nouveautés fraîchement arrivées et de bénéficier de services, comme le prêt d'ouvrages ou le covoiturage.

VOTRE EMPLOI, NOTRE PRIORITÉ

Une CELLULE EMPLOI

Au cours de la formation, la Cellule Emploi suit l'apprenti(e) et le(la) prépare à l'insertion professionnelle par :

- Des cours de techniques de recherche d'emploi
- La rédaction de CV et de lettres de motivation
- Des simulations d'entretiens d'embauche

À l'issue de la formation, la Cellule Emploi effectue un suivi de l'apprenti et lui transmet notamment des offres d'emplois en cas de nécessité.

CONTACTS

Candidatures et recrutement :

Ludovic Dantonny
l.dantonny@rochefort.cci.fr

Contact entreprises :

Carole Dangaly
c.dangaly@rochefort.cci.fr

Julie Walker
j.walker@rochefort.cci.fr

CFA Commerce de Saintes
11 Rue de l'Ormeau de Pied
CS 20089 - 17103 Saintes cedex
Tél. : 05 46 97 28 70
Fax : 05 46 97 28 77

Chaque année, 600 apprentis sont formés au CFA Commerce de Saintes

CAP Employé de commerce multispécialités

CAP Employé de vente spécialisé

BAC PRO Commerce

BTS Management commercial opérationnel

Diplôme bac+3
Responsable de la distribution

Diplôme bac+2

Assistant manager tourisme hôtellerie restauration

Diplôme bac+3

Responsable d'un centre de profit Tourisme Hôtellerie Restauration

BTS Gestion de la PME

BTS Professions immobilières

BP Préparateur en pharmacie

CQP Dermocosmétique pharmaceutique

CAP Fleuriste

BP Fleuriste

Brevet de Maîtrise
Fleuriste

Le CFA Commerce est un organisme géré par la Chambre de commerce et d'industrie Rochefort et Saintonge cofinancé par la Région Nouvelle-Aquitaine et la Communauté européenne.